



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CIMA"

P.ZZA DE GASPERI, 2 - 09040 GUASILA (CA) - C.F. 92104990921

C.M. CAIC82800C - Tel. 070/986015

sito internet: [www.comprendivoguasila.it](http://www.comprendivoguasila.it)

e-mail: [caic82800c@istruzione.it](mailto:caic82800c@istruzione.it) - [caic82800c@pec.istruzione.it](mailto:caic82800c@pec.istruzione.it)

Circolare n° 209

Guasila 17 luglio 2023

Al personale docente

Al personale ATA

Alla DSGA

Sito - Bacheca registro elettronico

**OGGETTO: D.P.R. 81/2023 REGOLAMENTO CONCERNENTE MODIFICHE AL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 APRILE 2013, N. 62, RECANTE: "CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, A NORMA DELL'ARTICOLO 54 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165"**

Si comunica che dal 14 luglio 2023 entrerà in vigore il D.P.R. in oggetto che introduce importanti novità in materia di comportamenti dei dipendenti pubblici. Nel rimandare ad una attenta lettura integrale del Decreto, ne estrapolo i passi ritenuti più significativi.

### Art. 11-bis (Utilizzo delle tecnologie informatiche)

2. L'utilizzo di account istituzionali è consentito per i soli fini connessi all'attività lavorativa o ad essa riconducibili e non può in alcun modo compromettere la sicurezza o la reputazione dell'amministrazione. L'utilizzo di caselle di posta elettroniche personali e di norma evitato per attività o comunicazioni afferenti il servizio, salvi i casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui il dipendente, per qualsiasi ragione, non possa accedere all'account istituzionale

5. È vietato l'invio di messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'amministrazione, che siano oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell'amministrazione.

### Art. 11-ter (Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media).

1. Nell'utilizzo dei propri account di social media, il dipendente utilizza ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza.

2. In ogni caso il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale.

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Alessandra Cocco

[firma autografa sostituita dall'indicazione a  
stampa ai sensi D. Lgs. 39/1993 art. 3, c. 2]